



## TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA DUNDAGAS VIDUSSKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Talsu iela 18, Dundaga, Dundagas pag., Talsu nov., LV-3270, tālr. 63232192, e-pasts: dundaga.vidusskola@talsi.lv

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Talsu novada Dundagas pagastā

2021.gada 1.septembrī.

Nr. 3-25.2

### IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izdoti saskaņā ar  
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,  
Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumiem Nr.747  
"Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem",  
Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumiem Nr.416  
"Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības  
programmu paraugiem"*

*Grozījumi:*

*Skolas pedagogiskās padomes 20.12.2022. sēde (protokols Nr.2)*

#### I. Vispārīgie noteikumi

1. Dokuments izstrādāts, lai nodrošinātu Dundagas vidusskolā (turpmāk tekstā – skola) vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
2. Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk tekstā – kārtība) precizē un konkretizē valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standarta sadaļas par mācību sasniegumu vērtēšanu skolā.
3. Kārtība nosaka minimālās prasības, kas jāievēro, veicot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu.

#### II. Kārtības mērķis un uzdevumi

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā snieguma raksturojums, kas sekmē izglītības standartā noteikto zināšanu un prasmju apguvi, kā arī izpratni par mācīšanās panākumiem un palīdz pedagogiem objektīvi un mērķtiecīgi plānot un īstenot mācību procesu.
5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
  - 5.1. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
  - 5.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašvērtējumu;
  - 5.3. pēc vajadzības veikt mācību procesa plānojuma korekcijas izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanā;
  - 5.4. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību mācību procesā.

#### III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

6. Skolas administrācija:
  - 6.1. katra semestra sākumā saskaņo un apstiprina tēmu noslēguma pārbaudes darbu grafiku;

6.2. vismaz reizi semestrī pārbauda pedagogu ierakstu precizitāti un savlaicīgumu par izglītojamo mācību sasniegumiem E -klases žurnālā;

6.3. atbilstoši valsts un skolas normatīvajiem dokumentiem nodrošina vienotu mācību sasniegumu vērtēšanu.

7. Pedagogi:

7.1. ievēro vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas metodiku;

7.2. nosaka pārbaudes darbu veidus, izstrādā tos un ikdienas mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus;

7.3. veidojot pārbaudes darbu grafiku, plāno ne vairāk kā 2 pārbaudes darbus dienā;

7.4. katra semestra sākumā informē izglītojamos par noslēguma pārbaudes dienām;

7.5. nepieciešamības gadījumā pārbaudes darbu grafikā var tikt veiktas izmaiņas, saskaņojot tās ar direktora vietnieku izglītības jomā, bet vismaz nedēļu pirms darba norises precīzē laiku, tēmu;

7.6. veic pārbaudes darbu rezultātu analīzi atbilstoši mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem un plāno tālāko rīcību mācību procesa pilnveidošanai.

#### IV. Sadarbība ar vecākiem

8. Klašu vecāku sapulcēs, vecāku dienās un individuālās konsultācijās iepazīstina vecākus ar valsts pamatzglītības un valsts vispārējā vidējās izglītības standarta, mācību priekšmetu standartu un izglītības programmu prasībām, kā arī par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu.

9. Reizi mēnesī tiek sagatavots mācību sasniegumu vērtējumu izraksts, tādējādi radot iespēju izglītojamo vecākiem iepazīties ar sava bērna kavējumu un sekmju līmeni.

10. Vecāku pienākums ir sekot līdzi fiksētajiem mācību sasniegumu vērtējumiem izglītojamā dienasgrāmatā, liecībā un sekmju izrakstos.

#### V. Mācību sasniegumu vērtēšana ikdienā

11. Kārtība nosaka šādus vērtēšanas veidus:

11.1. **Summatīvā vērtēšana** – pedagogs savā mācību priekšmetā summatīvo vērtēšanu 10 ballu skalā veic tēmas noslēguma darbā, vairāku tematu vai temata loģiskās daļas, semestra, mācību gada vai izglītības posma beigās, veicot attiecīgu ierakstu E-klases žurnālā (10 - izcili, 9 - teicami, 8 - ļoti labi, 7 - labi, 6 - gandrīz labi, 5 - viduvēji, 4 - gandrīz viduvēji, 3 - vāji, 2 - ļoti vāji, 1 - ļoti, ļoti vāji). Pedagogs nosaka summatīvās vērtēšanas darba formu (mutvārdos, rakstiski, praktiski, kombinēti) un metodisko paņēmieni (projekts, pētnieciskais darbs, kas veidots, izmantojot dažādus metodiskos paņēmienus), (skat. 1.tabulu).

11.2. **Diagnosticējošā vērtēšana** – izteikta procentos (%), ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības, stiprās, vājās puses un plānotu turpmāko mācīšanās procesu (skat. 3.tabulu).

11.3. **Formatīvā vērtēšana** - pedagogs organizē ikdienas mācību procesa laikā, lai nodrošinātu atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sasniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem; formatīvo vērtēšanu īsteno pedagogs, lai noteiktu izglītojamo mācīšanās vajadzības un papildu atbalstu, un skolēns, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un citu sniegumu (skat. 3.tabulu).

12. Kārtība nosaka šādu mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu:

12.1. **1.-3.klasē** – vērtēšana notiek visos mācību priekšmetos, izmantojot apguves līmeņus (STAP), E -klases žurnālā atspoguļojot tos ar apzīmējumiem S (sācis apgūt), T (turpina apgūt), A (apguvis), P (apguvis padziļināti), diagnosticējoši (procentos). Mācību gada beigās 1. - 3. klašu izglītojamo sniegumu vērtē summatīvi, izmantojot apguves līmeņus (skat. 2.tabulu).

*(Grozīts ar skolas pedagoģiskās padomes 20.12.2022. sēdes lēmumu (protokols Nr.2))*

12.2. *(Svītrots ar skolas pedagoģiskās padomes 20.12.2022. sēdes lēmumu (protokols Nr.2)).*

12.3. **4.-12.klasē** – visos mācību priekšmetus pedagogs mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā, diagnosticējoši (procentos) un pēc pedagoga izvēles, izmantojot apguves līmeņos (STAP).

13. Obligāto summatīvās vērtēšanas darbu skaits tiek noteikts šādi - mācību priekšmeta stundu skaits nedēļā ir 1 -3 stundas, tad minimālajam summatīvo vērtējumu skaitam semestrī jābūt par 1 vairāk nekā stundu skaits nedēļā, ja stundu skaits nedēļā ir 4-6 stundas, tad minimālais vērtējumu skaits semestrī ir vienāds ar stundu skaitu nedēļā.

14. Dokumentējot izglītojamo mācību sniegumu, tiek lietoti šādi apzīmējumi:

14.1. apzīmējums **“atb”** (atbrīvots) tiek lietots, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, tomēr:

14.1.1. veselības problēmu dēļ uz ilgāku laiku ar ārsta izsniegtu izziņu ir atbrīvots no uzdevuma vai pārbaudījuma veikšanas;

14.1.2. veselības problēmu dēļ nevar veikt kāda veida uzdevumu;

14.1.3. saskaņā ar izglītojamā individuālo mācību plānu mācību procesa diferenciacijai, pārbaudes darbu veic ar citu saturu, uzdevumu skaitu, vērtēšanas kritērijiem;

14.1.4. izglītojamais var tikt atbrīvots no pārbaudes darba veikšanas, ja piedalās mācību priekšmetu olimpiādē;

14.2. apzīmējums **“nv”** (nav vērtējums) tiek lietots, ja izglītojamais summatīvās vērtēšanas darbā nav ieguvis vismaz 1 punktu vai nav iesniedzis darbu;

14.3. apzīmējums **“i/ni”** (ieskaitīts/neieskaitīts) tiek izmantots kā konstatējošs vērtējums.

*(Grozīts ar skolas pedagoģiskās padomes 20.12.2022. sēdes lēmumu (protokols Nr.2))*

15. Pārbaudes darba vērtējums netiek samazināts par izglītojamā neapmierinošu uzvedību, nesalasāmu rokrakstu, neatļautu palīgīdzekļu lietošanu vai personas cieņu aizskarošu piezīmju lietošanu runā. Šādās situācijās, dokumentējot vērtējumu, pedagogs paskaidro apstākļus skolvadības sistēmas E – klase sadaļā “Piezīmes”.

16. Visu veidu vērtēšana notiek pēc izglītojamam skaidriem un saprotamiem kritērijiem, kuri ir zināmi pirms pārbaudes darba. Izglītojamie 2 nedēļas iepriekš jāinformē par plašāku radošā darba, projekta u.c. nodošanas termiņu.

17. *(Svītrots ar skolas pedagoģiskās padomes 20.12.2022. sēdes lēmumu (protokols Nr.2)).*

18. Vērtējums pēc STAP līmeņiem un vērtējums ballēs tiek noteikts atbilstoši pielikumā (tabula Nr.1., Nr.2., Nr.3) un ir vienādi piemērojams visās izglītības pakāpēs.

19. 1.semestra starpvērtējums ballēs veidojas no semestra vidējā summatīvā vērtējuma. Pedagogs noapaļo vērtējumu uz augšu, ja pirmais cipars aiz komata ir 6 vai vairāk.

*(Grozīts ar skolas pedagoģiskās padomes 20.12.2022. sēdes lēmumu (protokols Nr.2))*

20. Gada summatīvais vērtējums ballēs veidojas no visiem vērtējumiem mācību gada laikā. Pedagogs noapaļo vērtējumu uz augšu, ja pirmais cipars aiz komata ir 6 vai vairāk.

*(Grozīts ar skolas pedagoģiskās padomes 20.12.2022. sēdes lēmumu (protokols Nr.2))*

21. Gala vērtējums mācību priekšmetu moduļiem tiek izlikts kursa noslēgumā no vidējā summatīvā vērtējuma. Pedagoģis noapaļo vērtējumu uz augšu, ja pirmais cipars aiz komata ir 6 vai vairāk.

*(Grozīts ar skolas pedagoģiskās padomes 20.12.2022. sēdes lēmumu (protokols Nr.2))*

22. Ja izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav apmeklējis skolu un izpildījis mazāk par 75% no paredzētajiem pārbaudes darbiem, tad mācību priekšmeta pedagogs sagatavo pārbaudes darbu, kurā ietvertas tēmas par visu semestrī apgūstamo mācību saturu.

23. Pedagogs mutiskā vai rakstiskā formā norāda izglītojamajam par pieļautajām pareizrakstības kļūdām, darba izpildes kultūru, pārskatāmību, darba noformēšanas noteikumu ievērošanu.

24. Vecāki tiek iepazīstināti ar sava bērna pārbaudes darbiem visos mācību priekšmetos pēc vecāku pieprasījuma, bet ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā pēc pārbaudes darba rezultātu paziņošanas.

## **VI. Mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošana**

25. Uzlabotais vai iegūtais vērtējums ir fiksējams E- klases sekmju žurnālā, kurā ir iepriekšējais pārbaudes darba vērtējums, rakstot to aiz slīpsvītras.

26. *(Svītrots ar skolas pedagoģiskās padomes 20.12.2022. sēdes lēmumu (protokols Nr.2)).*

27. Pārbaudes darbu vērtējumi nav uzlabojami pēdējā mācību nedēļā pirms semestra vērtējumu izlikšanas.

28. Ja summatīvais pārbaudes darbs tiek veikts stundā, kad izglītojamais atgriezies skolā pēc ilgstošas slimošanas, skolotājs, izvērtējot situāciju, sākotnēji var veikt ierakstu E- klases žurnālā "atb".

29. Ja izglītojamais nepiedalās pārbaudes darbā, tad E- klases žurnālā tiek ievadīts "nv".

30. Izglītojamiem ir pienākums uzņemt atbildību par "nv" uzlabošanu un jāiegūst vērtējums ne vēlāk kā 4 nedēļu laikā no vērtējuma saņemšanas dienas.

31. Izglītojamie var uzlabot saņemtos vērtējumus vienu reizi 4 nedēļu laikā no summatīvā vērtējuma publicēšanas E- klasē.

32. Izglītojamiem ir iespēja uzlabot vērtējumu konsultāciju laikā, iepriekš to saskaņojot ar pedagogu.

33. Ja izglītojamais ilgstoši kavē skolu attaisnojošu iemeslu dēļ, tad summatīvās vērtēšanas darba kārtēšanas laiks tiek pagarināts līdz 4 nedēļām no mācību atsākšanas dienas, vai var tikt atļauts pārbaudes darbus veikt pēc individuāla plāna, saskaņojot to ar visiem mācību priekšmetu pedagogiem.

34. Gadījumos, kad tiek pārkāpts 30. punkts:

34.1. mācību priekšmeta pedagogs sadarbojas ar izglītojamo un viņa vecākiem, nepieciešamības gadījumā ziņo klases audzinātājam;

34.2. ja mēneša laikā izglītojamais nav iegūvis vērtējumu, klases audzinātājs uzaicina uz pedagoģisko padomes sēdi izglītojamo un mācību priekšmetu pedagogus, dokumentāli fiksējot lēmumu E- klasē sadaļā - individuālās sarunas ar vecākiem un izglītojamiem;

34.3. nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīta atbalsta komanda un/vai administrācija.

## **VII. Mācību sasniegumu fiksācijas kārtība**

35. Mācību sasniegumi tiek dokumentēti E-klases sekmju žurnālos, liecībās, sekmju kopsavilkumu žurnālos. Mācību sasniegumi semestra laikā var tikt fiksēti arī izglītojamo sekmju izrakstos.

*(Grozīts ar skolas pedagoģiskās padomes 20.12.2022. sēdes lēmumu (protokols Nr.2))*

36. Pārbaudes darba vērtējums tiek atspoguļots dokumentētā E-klases žurnālā 5 darba dienu laikā pēc uzrakstīšanas.

37. Vērtējumu atspoguļošana izglītojamo liecībās notiek 1.semestra beigās kā starpvērtējums, mācību gada beigās un gala vērtējums kursa noslēgumā. Liecībās tiek ierakstīts arī lēmums par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē vai atstāšanu vēl uz vienu gadu tajā pašā klasē, kā arī cita normatīvajos aktos noteiktā informācija.

*(Grozīts ar skolas pedagoģiskās padomes 20.12.2022. sēdes lēmumu (protokols Nr.2))*

38. Mājas darbu vērtēšana notiek atbilstoši noteiktajai kārtībai:

38.1. mājas darbi ir obligāti vērtējami un fiksējami E -klases žurnālā matemātikā un valodu mācību priekšmetos. Pārējos mācību priekšmetos vērtēšana notiek saskaņā ar skolotāja ieskatiem un klases žurnālā nav fiksējama.

38.2. mājas darbu vērtējumu skaits mēnesī nosakāms šādi - latviešu valodā, svešvalodās, matemātikā izglītojamais saņem no 2 - 4 vērtējumiem.

39. Izglītojamo ikdienas mājas darbi tiek vērtēti ar "ieskaitīts", "neieskaitīts", kam ir informatīvs raksturs. Ja skolēns mājas darbu nav veicis, skolotājs izliek "nv" – nav vērtējuma.

40. Attālinātā mācību procesa laikā pedagogi ikdienas mācību sasniegumu vērtēšanai izmanto formatīvo vērtējumu kā atgriezenisko saiti izglītojamajam par mācīšanās procesu - "ieskaitīts", "neieskaitīts".

### **VIII. Noslēguma jautājumi**

41. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamos grozījumus var izstrādāt skolas direktors, vietnieki izglītības jomā, pedagoģiskā padome, metodiskā padome un mācību priekšmetu metodiskās jomas. Grozījumus kārtībā apstiprina ar direktora rīkojumu.

42. Ieraksti (vērtējumi, kavējumi, stundu tēmas, mājās uzdotais) E-klases žurnālā tiek veikti pēc katras mācību stundas, bet ne vēlāk līdz attiecīgās dienas plkst.18.00.

43. Izglītojamie, kuri pārstāv skolu reģiona, valsts un starptautiskā līmenī: olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās, veicinot tās atpazīstamību un stiprinot tās prestižu:

43.1. var padziļināti gatavoties, īslaicīgi apgūstot izglītības programmu pēc individuāla plāna, saskaņojot ar direktora vietnieci izglītības jomā;

43.2. var tikt atbrīvoti no pārbaudes darba veikšanas vai vienojas par pārbaudes darbu rakstīšanu citā laikā ar mācību priekšmetu pedagogiem.

44. Īpašos gadījumos, ja piemērot vērtēšanas kārtību nav iespējams saskaņā ar šiem noteikumiem, to nosaka skolas direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā kopā ar izglītojamo un attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu.

45. *(Svītrots ar skolas pedagoģiskās padomes 20.12.2022. sēdes lēmumu (protokols Nr.2)).*

46. Kārtība stājas spēkā ar 2021.gada 1.septembri.

47. Ar šiem noteikumiem spēku zaudē 2016.gada 1.februārī izdotā Dundagas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

Direktore

A. Štrausa

1. tabula

Vērtējums balles (summatīvā vērtēšana)										
Procenti	0-10%	11-20%	21-32%	33-45%	46-57%	58-69%	70-77%	78-86%	87-94%	95-100%
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

### Apguves līmeņu apraksti

2. tabula

Skolēna snieguma apraksti līmeņos ir izveidoti pēc šādiem kritērijiem: demonstrētās zināšanas un izpratne, mācību jomas pamatprasmi, caurviju prasmi un attieksmi kvalitatē, atbalsta nepieciešamība skolēnam un spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

Sācis apgūt (S) 1% – 39%	Turpina apgūt (T) 40 – 59%	Apguvis (A) 60% - 86%	Apguvis padziļināti (P) 87% - 100%
Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve. Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoģa atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoģa apstiprinājumi uzdevuma izpildei. Skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs. Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, pēc vajadzības izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekoju uzdevuma izpildei. Skolēnam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs. Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi. Skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli. Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā. Skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē. Šis līmenis nenozīmē, ka skolēns ir pārsniedzis šajā klasē noteikto sasniegamo rezultātu.

Vērtēšana pēc apgaves līmeņa diagnosticējošās un formatīvās vērtēšanas ietvaros

Apgaves līmenis	Uztver, atpazīst, saprot, iegaumē			Reproduktīvā darbība: spēj izmantot iegūtās zināšanas un darbības veidus pēc parauga vai variatīvi, atveido, reproducē, balstās uz atmiņu, reproduktīvo atmiņu			Reproduktīvā darbība: pārējas līmenis no reproduktīvās domāšanas līmeni			Produktīvā darbība: spēj iegūtās zināšanas un prasmes izmantot jaunās mainīgās situācijās, tādās, kurās jāveic radošās darbības, un kuras vienlaicīgi tās veicina		
<b>Apgūts procentos</b> (diagnosticējošā vērtēšana)	1%	11%	21%	33%	46%	58%	70%	78%	87%	95%		
<b>Multvārdu vērtējums</b> (formatīvā vērtēšana)	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz pietiekami	Pietiekami	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili		
<b>Vērtējums līmeņos</b> (formatīvā vērtēšana)	Nepietiekams			Pietiekams			Optimāls			Augsts		
<b>i/ni</b> (formatīvais vērtēšana)	ni (neieskaitīts)						i (ieskaitīts) no 46%					