



TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA

DUNDAGAS VIDUSSKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Talsu iela 18, Dundaga, Dundagas pag. Talsu novads LV-3270, tel. 63232192, e-pasts: dundaga.vidusskola@talsi.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Talsu novada Dundagas pagastā

2022.gada 28.aprīlī.

Nr.3-14

Izglītības iestādes padomes reglaments

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma
31. panta ceturto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. **Dundagas vidusskolas** (turpmāk – izglītības iestāde) izglītības iestādes padomes (turpmāk – padome) mērķis ir nodrošināt izglītojamo, pedagogu, izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) un izglītības iestādes administrācijas savstarpējo sadarbību un sadarbību ar pašvaldību, kā arī citām valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām.

2. Padomes reglaments nosaka padomes kompetenci, darbības jomas, padomes struktūru, tās personālsastāvu, darba organizāciju, informācijas aprites kārtību, lēmumu pieņemšanas procedūru un to paziņošanas kārtību, kā arī citus ar padomes darbu saistītus jautājumus (turpmāk – reglaments).

3. Padome ir koleģiāla institūcija, kura darbojas kā izglītības iestādes struktūrvienība, ievērojot Izglītības likuma noteiktos darbības kritērijus. Padome nav atsevišķs tiesību subjekts, tai nav juridiskas personas tiesības. Padome īsteno izglītības iestādes nolikumā noteikto kopējo mērķu un interešu sasniegšanu.

4. Padome darbojas pastāvīgi. Personālsastāva pilnvaru termiņš ir 1 gads ar pārstāvju tiesībām tikt atkārtoti ievēlētiem uz neierobežotu pilnvaru termiņu skaitu.

5. Padomes personālsastāva darbs ir brīvprātīgs, izņemot padomē deleģētos izglītības iestādes darbiniekus. Izglītības iestādes darbinieku darbs netiek materiāli atlīdzināts, ja tas izriet no konkrētā darbinieka darba pienākumiem.

II. Padomes kompetence un darbības jomas

6. Saskaņā ar Izglītības likumu padome īsteno šādas darbības:
 - 6.1. sniedz priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai;
 - 6.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai izglītības iestādē;
 - 6.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem;
 - 6.4. sniedz izglītības iestādes vadītājam priekšlikumus par iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;

6.5.lemj par to, kādus individuālos mācību piederumus (izglītojamo personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti kā mācību līdzekļi vai saistībā ar mācību iespēju nodrošināšanu: kancelejas piederumi, apģērbs un apavi, atsevišķu mācību priekšmetu (sports, mājturība un tehnoloģijas u.c.) obligātā satura apguvei nepieciešamais specifiskais apģērbs, apavi un higiēnas piederumi, materiāli, kurus izmantojot mācību procesā skolēns rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām) nodrošina vecāki;

6.6.lemj par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību šā likuma mērķi ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām;

6.7.risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;

6.8.veicina izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību;

6.9.informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem izglītības iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā;

6.10.ir tiesīga veidot vecāku interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot attiecīgās izglītības iestādes izglītojamos un viņu vecākus;

6.11. veic citus izglītības iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

7.Par padomes darbu un tās lēmumiem tiek informēts izglītības iestādes dibinātājs. Padome ir tiesīga pati lemt par lēmumiem, kuri tiek paziņoti izglītības iestādes dibinātājam.

III. Padomes struktūra un personālsastāvs

8.Padome tiek izveidota no pašvaldības pārstāvja, izglītības iestādes direktora, vecāku, izglītojamo un pedagogu pārstāvjiem.

9.Padomes sastāvā ir:

9.1. viens vecāku pārstāvis no katras klases;

9.2. četri pedagogu pārstāvji;

9.3. divi izglītojamo pārstāvji,

9.4.pašvaldības pārstāvis.

10.Padomes locekļu pilnvaru termiņš ir 1 gads. Padomes kārtējā gada pirmā sēde tiek sasaukta katru gadu oktobra mēnesī, kurā apstiprina personālsastāvu un nosaka vadlīnijas gada darbam, kā ar lemj par citiem jautājumiem.

11.Padomes izveidošanas kārtība:

11.1. vecāku pārstāvjus izvirza no klašu grupām vecāku sapulcē;

11.2.pedagogus – pedagoģiskās padomes sēdē;

11.3.skolēnu pārstāvjus – kārtībā, kādu nosaka izglītojamo pašpārvaldes nolikums;

11.4.pašvaldības pārstāvi – dibinātājs.

12.Vecāku pārstāvji padomē ir vairākumā. Izglītības iestādes darbinieku nevar deleģēt padomē kā vecāku pārstāvi.

13.Izglītības iestādes padomes vadītāju un padomes vadītāja divus vietniekus ar balsu vairākumu ievēlē no vecāku pārstāvju vidus. Padomes vadītāja vietnieks pilda padomes vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

IV. Padomes darba organizācija un informācijas pieejamība

14. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības (bet ne retāk kā 2 reizes mācību gada laikā) ar padomes priekšsēdētāja rakstveida paziņojumu (vismaz 3 darba dienas pirms sēdes noteiktā datumā).

15.Padomes lēmumi tiek pieņemti balsojot. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķiroša ir padomes priekšsēdētāja balss.

16. Padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz 18 no 28 padomes locekļiem un vecāku pārstāvji ir vairākumā, kā arī sēdē piedalās vismaz viens izglītojamais, vismaz viens pedagogs, padomes vadītājs vai viņa vietnieks.

17. Ja padomes pārstāvis neierodas uz padomes sēdi vismaz 2 reizes, padomes sēdē tiek lemts jautājums par attiecīgā pārstāvja izslēgšanu no padomes un jauna attiecīgās grupas pārstāvja ievēlēšanu padomē.

18. Padomes sēdes ir atklātas. Informācijas sniegšanai padomes darbā var tikt pieaicināti savas jomas speciālisti viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.

19. Padomes sēdes tiek protokolētas un sēžu dalībnieki tiek reģistrēti.

20. Padomes protokolu paraksta padomes vadītājs vai padomes vadītāja vietnieks padomes vadītāja prombūtnes laikā.

21. Padomes sēžu protokoli ir publiski pieejami.

22. Padomes sēžu sasaukšanai, lēmumu paziņošanai, informācijas pieejamībai un jebkāda cita veida efektīvas komunikācijas nodrošināšanai padomes darbā izmanto dažādus izglītības iestādei pieejamos komunikatīvos kanālus (piemēram, informācija uz e-pastiem, tālruna vai privāta saruna, izglītības iestādes mājas lapa, vecāku ieteikumu un problēmsituāciju apkopojums, vecāku sapulces, radošās darbnīcas ģimenēm, talkas, saliedēšanas un izklaides pasākumi utt., ko izglītības iestādē var iniciēt un organizēt gan izglītības iestādes, gan vecāku, gan izglītojamo pārstāvji).

23. Komunikatīvie kanāli tiek variēti un kombinēti, lai jebkura aktivitāte būtu orientēta uz kopīgu pozitīvu ieguvumu un informāciju par plānoto pasākumu un par to norisi saņemtu visas ieinteresētās puses.

V. Noslēguma jautājumi

24. Izmaiņas un papildinājumus padomes reglamentā apstiprina padomes sēdē, saskaņojot ar izglītības iestādes vadītāju.

25. Atzīt par spēku zaudējušu izglītības iestādes padomes 2016. gada 30. marta reglamentu Nr. 3-10.

Padomes vadītājs

Jolanta Anzenava

SASKAŅOTS

Dundagas vidusskolas direktore

A. Štrausa

28.04.2022.